

# **Algemene EHS voorwaarden voor contractors**

## **(Veiligheid, Gezondheid, Milieu)**

**Situering:**

**Deze algemene EHS voorwaarden maken deel uit van het algemeen EHS beleid van Aleris Aluminum Duffel BVBA.**

**Doel:**

**De EHS voorwaarden zijn een hulpmiddel om de afspraken tussen de contractor en Aleris Aluminum Duffel BVBA na te leven.**

<b>1. INLEIDING</b> .....	3
Veiligheidsprincipes.....	3
Afkortingen .....	3
Definities .....	3
<b>2. CONTRACTUELE BEPALINGEN</b> .....	4
2.1. Verplichtingen van de opdrachtgever .....	4
2.2. Verplichtingen van de Contractor .....	5
2.3. Offerte door Contractor .....	6
2.4. Voor de aanvang van de werken .....	6
2.5. Gedurende de werken .....	7
2.6. Na de werken.....	7
<b>3. VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN</b> .....	8
3.1. Algemene veiligheidsvoorschriften.....	8
3.2. EHBO/Brandvoorkoming/bestrijding/evacuatie .....	9
3.3. Onthaal en fabrieksbewaking .....	10
3.4. Incidenten- en ongevallenrapport.....	11
3.5. Gezondheidsvoorschriften.....	11
3.6. Orde en netheid .....	12
3.7. Afvalbeheer .....	12
3.8. Gebruik van sanitair, kleedzalen .....	13
3.9. Gebruik van materiaal, machines of apparaten .....	13
3.10. EHS audits.....	13
<b>4. SPECIFIEKE VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN</b> .....	13
Bijlagen .....	13

# 1. INLEIDING

## Veiligheidsprincipes

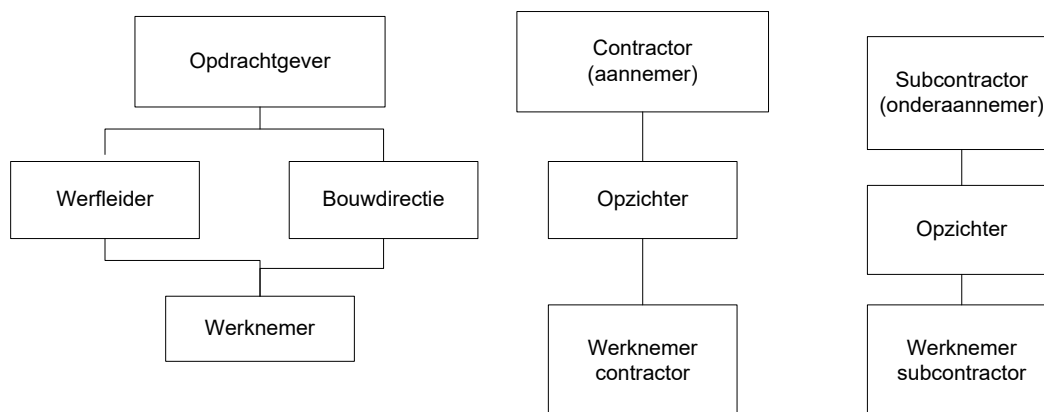
Integratie, stimuleren van het veiligheidsbewustzijn, persoonlijke betrokkenheid en collegiale verantwoordelijkheid zijn gangbare veiligheidsprincipes. Bijgevolg kan elke Contractor en/of zijn werknemers voor dit aspect aangesproken worden door werknemers van de Opdrachtgever, zonder dat hieruit kan afgeleid worden dat er gezag, toezicht en leiding wordt uitgeoefend door de Opdrachtgever en zijn werknemers. De toepassing van deze principes wordt eveneens van de Contractor en/of zijn werknemers die werken uitvoeren binnen Aleris Aluminum Duffel bvba verwacht.

## Afkortingen

ARAB	Algemeen reglement voor de Arbeidsbescherming
AREI	Algemeen reglement op de elektrische installaties
CODEX	Codex welzijn op het werk
EDPBW	Externe dienst voor preventie & bescherming op het werk
VGM	Veiligheid – Gezondheid en Milieu ( = EHS = Environment Health Safety )
Vlarema	Vlaams Reglement voor het duurzaam beheer van Materiaalkringlopen en Afvalstoffen
Vlarebo	Vlaams reglement betreffende bodemsanering en bodembescherming
Vlarem	Vlaams reglement voor de milieuvergunning
WW	Welzijnswet

## Definities

De volgende definities worden in de tekst gehanteerd zie ook schema 1: Organisatieschema. Zij kunnen van de strikt juridische definities afwijken.



### Opdrachtgever = Aleris Aluminum Duffel bvba

De rechtspersoon die op basis van contractuele afspraken en binnen zijn bevoegdheid de opdracht geeft aan de Contractor om bepaalde werken of diensten uit te voeren ten behoeve van ALERIS Aluminum Duffel bvba

### Contractor

De natuurlijke - of rechtspersoon waarmee ALERIS Aluminum Duffel BVBA de overeenkomst heeft gesloten.

### Bouwdirectie (bij grotere werkzaamheden Tijdelijke en mobiele werkplaatsen)

Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die voor rekening van de Opdrachtgever zorg draagt voor het ontwerp en/of de uitvoeringen van het bouwwerk.

### Werkleider of werfleider

De natuurlijke persoon die op de plaats van de werken de Opdrachtgever vertegenwoordigt. De Werkleider is gemachtigd om op te treden in naam van de Opdrachtgever, en dit voor het uitvoeren van taken, voor het laten naleven van de veiligheidsvoorschriften en voor tussenkomsten op de

werf. De Werfleider is het directe spreekkanaal tussen de Opdrachtgever en de Contractor. De Werfleider maakt eventueel deel uit van de Bouwdirectie zoals die is gedefinieerd in de Europese Richtlijnen: Tijdelijke en mobiele werkplaatsen.

Voor de aanvang van de werf wordt de naam van de Werfleider doorgegeven aan de Contractor.

### **Opzichter**

De Opzichter is in dienst van de Contractor die op de plaats van de werken de Contractor en zijn Subcontractor vertegenwoordigt. De Opzichter leidt in opdracht van de Contractor de werkzaamheden ter plaatse en staat ervoor in dat de werken uitgevoerd worden volgens de contractuele afspraken, de voorschriften van de Opdrachtgever en de wettelijke bepalingen.

### **Werknemer contractor of subcontractor**

De werknemer in dienst, onder leiding en gezag van de Contractor of subcontractor.

### **Subcontractor**

Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die werken in opdracht van de Contractor uitvoert binnen het kader van de opdracht die de Opdrachtgever aan de Contractor verstrekte en/of die op zijn beurt een werkgever is die derden tewerkstelt.

### **Werknemer**

De werknemer die werkt onder gezag, leiding en toezicht van de Opdrachtgever en verslag uitbrengt met betrekking tot de opdracht, aan de Werfleider.

### **Tijdelijke en mobiele werkplaatsen**

Realisatie van een bouwplaats waar civieltechnische of bouwwerken worden uitgevoerd.

### **Veiligheidscoördinator**

Persoon die voldoet aan het KB van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (gewijzigd op 19 december 2001 wat de aanvullende vorming van coördinatoren betreffende veiligheid en gezondheid betreft)

### **Werkvergunning CAT 1: kortstondige werken**

- 1° Werken met vermoedelijke duur max. 5 kalenderdagen **OF**
- 2° Werken met slechts één contractor **OF**
- 3° Dringende technische interventies **EN**
- 4° geen werken met verhoogd risico

### **Werkvergunning CAT 2: langdurige werken en raamcontracten:**

- 1° Werken met een vermoedelijke duur van meer dan 5 kalenderdagen **OF**
- 2° Werken met meer dan één contractor **OF**
- 3° projectwerken **OF**
- 4° werken met verhoogd risico **OF**
- 5° raamcontracten

## **2. CONTRACTUELE BEPALINGEN**

### **2.1. Verplichtingen van de opdrachtgever**

De opdrachtgever verbindt er zich toe:

#### **Mogelijkheid bezoek plaats der werken**

Elke aangeschreven contractor wordt de mogelijkheid geboden om de plaats waar de werken zullen uitgevoerd worden te bezoeken om de Contractor in staat te stellen om de specifieke gezondheid-veiligheid- en milieuaspecten, alsook de risico's en bijzonderheden van de uit te voeren werken ernstig in te schatten voor zover deze door de Opdrachtgever bekend zijn.

**Informatie over de interne veiligheid- gezondheid- en milieubepalingen**

Elke contractor in te lichten over de interne veiligheid- gezondheid- en milieubepalingen en de gepaste informatie te verschaffen over de door de opdrachtgever gekende specifieke risico's tijdens het uitvoeren van de prestaties.

**Organiseren van introductievergadering (Kick Off Meeting)**

Na toewijzing van het contract wordt een introductievergadering gehouden. Bij werken met werkvergunning CAT1 wordt de introductie/gesprek ter plaatse op de werkplaats voor de derden gehouden.

**2.2. Verplichtingen van de Contractor**

De contractor verbindt er zich toe:

**Bij opstellen offerte rekening houden met EHS voorschriften**

Derden dient bij prijsopgave de nodige middelen in te calculeren om de werken veilig te kunnen uitvoeren volgens zijn risicoanalyse, de vigerende wettelijke bepalingen en de Aleris interne veiligheidsvoorschriften. Bij ontstentenis van deze informatie zal hij zich later niet op de Opdrachtgever verhalen.

**Specifieke gevaren van Contractor meedelen**

Indien het werk van de Contractor zelf specifieke gevaren inhoudt zoals uit de risicoanalyse blijkt moet hij deze specifieke gevaren en bijhorende voorkomingmaatregelen aan de Opdrachtgever berichten via de offerte.

**Door het indienen van zijn offerte/bestelling verbindt de contractor zich na toewijzing van het contract tot:**

Het toepassen van de wettelijke bepalingen betreffende veiligheid, gezondheid en milieu waaronder het ARAB, het AREI, de WW, de CODEX, de sociale wetgeving, het VLAREM en de Europese richtlijnen terzake.

Het naleven en toepassen van de interne veiligheidsbepalingen en preventieve maatregelen van de Opdrachtgever;

Tot het voorafgaandelijk bezoeken van de plaats waar de werken dienen uitgevoerd te worden; tot het zich rekenschap geven van de risico's en bijzonderheden van de uit te voeren werken

Zijn betrokken werknemers voor de aanvang van de werken te informeren over de EHS bepalingen van de opdrachtgever en de contractor.

De contractor verbindt er zich toe een afgetekende lijst van de werknemers als bewijs dat zij de nodige instructies gekregen en begrepen hebben te overhandigen aan de opdrachtgever.

De arbeidsgeneeskundige geschiktheid aan te tonen voor werknemers van contractors voor de aanvang van de werken op de site die bij de opdrachtgever taken uitvoeren die onder een veiligheidsfunctie of een functie met verhoogde waakzaamheid ressorteren ( definitie en bepalingen cfr. Artikelen 2 en 4 van het Koninklijk Besluit van 28 mei 2003 inzake het Gezondheidstoezicht op werknemers ), bij wijze van formulier van gezondheidsbeoordeling en of VCA-boekje.

Het indienen van bewijs van gecertificeerd heftruckbestuurder, hoogwerker-bedienaar, rolbrugbedienaar. (Boekje of attest van veiligheidsfuncties) VCA, Stellingbouwer.

Het naleven van de wet welzijn en andere vigerende wetgevingen en de Aleris interne veiligheidsvoorschriften. Indien de contractor bovenstaande verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan ALERIS zelf de nodige maatregelen treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de contractor.

Het doorgeven van nieuwe informatie over de te nemen maatregelen en restrisico's alvorens de werken te starten of verder te zetten, indien hij zijn werkmethode aanpast of moet aanpassen en waarbij de restrisico's wijzigen.

Zijn verplichtingen betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, die eigen zijn aan de inrichting waarin zijn werknemers werkzaamheden komen uitvoeren, na te leven.

## 2.3. Offerte door Contractor

De Contractor zal de volgende documenten vooraf ingevuld en ondertekend bezorgen aan Opdrachtgever (voor opslag in database):

- VCA certificaat, indien niet beschikbaar - Formulier Veiligheids- en gezondheidspeilingsvragen - zie bijlage;
- algemeen VGM-plan en risicoanalyse;
- formulier coördinaten m.b.t arbeidsongevallenverzekering, EDPBW en contactpersonen van de firma.

Specifieke veiligheidsvoorschriften i.v.m. gevaren en risico's dienen in offerte worden vermeld door de Contractor

## 2.4. Voor de aanvang van de werken

### 2.4.1. Introductievergadering / - gesprek

#### Doel:

Duidelijke afspraken maken tussen Opdrachtgever en Contractor, zoals vastgelegd in werkvergunning of 2 min risico-analyse.

Voor werken met werkvergunning CAT 1 wordt het document ondertekend door de Opzichter en alle uitvoerende werknemers van de (sub)contractor bij de aanvang van de werken.

Voor werken met werkvergunning CAT 2. belegt de Opdrachtgever een introductievergadering met de Werfleider en de Opzichter.

#### Inhoud

- toelichting van de uit te voeren werken;
- bespreking van dit document;
- bespreken van de veiligheidsinstructies met de Opzichter en neerschrijven en aftekenen in de werkvergunning;
- afspraken vastleggen i.v.m. instructie en training voor alle medewerkers van de Contractor (in 1 van de volgende 3 talen: Nederlands, Engels en Duits);
- afspraken in verband met blootstelling aan agentia opgenomen in KB chemische agentia (laatste versie) en KB gezondheidstoezicht (laatste versie);
- afspraken i.v.m. controle, sancties en optreden tijdens de werken;
- toelichtingen over de eindevaluatie;
- risico's en bijhorende voorkomingmaatregelen binnengebracht door de Contractor.

Andere voorschriften betreffende de introductievergadering zijn de volgende:

- bij vervanging van de Opzichter zal een nieuwe introductievergadering belegd worden;
- indien het contract meer dan 1 jaar loopt of het werk langer dan 1 jaar duurt, zal de Opdrachtgever deze vergadering minimaal eenmaal per jaar beleggen;
- indien de Contractor werkt met Subcontractors zal de Contractor ervoor zorgen dat de Subcontractor dezelfde informatie verkrijgt dan die de Contractor van de Opdrachtgever gekregen heeft en/of zelf heeft ingewonnen. De Contractor zal het nodige doen om, voorafgaandelijk aan de uitvoering van de werken, een introductievergadering te houden met de Subcontractor;
- werfvergadering: voor werken met werkvergunning CAT 2 zullen werfvergaderingen plaatsvinden;
- de data en deelnemerslijst worden in het verslag van de introductievergadering vermeld.

#### **2.4.2. Onthaal, instructie en training van de werknemers van de Contractor / Subcontractor**

De Opdrachtgever gaat zich ervan vergewissen dat de Contractor d.m.v. document CAT 1 of CAT 2) die bij hem komen werken, de passende instructies hebben ontvangen en besproken tijdens de introductievergadering / gesprek, in verband met de risico's voor veiligheid en gezondheid waaraan zij tijdens hun werkzaamheden bij de Opdrachtgever zouden kunnen blootstaan.

Wanneer de Contractor / Subcontractor nalaat zijn werknemers voldoende te informeren over de veiligheidsverplichtingen zullen op kosten van de Contractor / Subcontractor de instructies en training gegeven worden door de Opdrachtgever.

#### **2.5. Gedurende de werken**

De Opzichter let erop dat de werken uitgevoerd worden zoals afgesproken met de Opdrachtgever. Wanneer het werk wordt gestopt vanwege uitzonderlijke omstandigheden (gasontsnapping, brand, etc.) moet diegene die de opdracht voor het stopzetten gegeven heeft, zich aan de Opzichter en Werfleider kenbaar maken.

De Bouwdirectie / Werfleider heeft te allen tijde het recht om na te gaan of de Contractor de veiligheids- en milieuvoorschriften toepast.

De Opdrachtgever heeft steeds het recht de werkzaamheden van de Contractor / Subcontractor te controleren en het gebruik van onveilig materiaal, werktuigen en/of werkmethoden te verbieden. In dat geval kan de Opdrachtgever de werken stoppen zonder dat de Contractor / Subcontractor hiervoor aanspraak kan maken op enige compensatie of vergoeding. Contractor / Subcontractor blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de wijze waarop hij de werken uitvoert.

Werken die niet conform de afspraken worden uitgevoerd, kunnen door de Opdrachtgever te allen tijde worden stilgelegd, zonder recht op schadevergoeding voor de Contractor. Indien de Contractor, na daartoe bij aangetekend schrijven in gebreke te zijn gesteld, de toestand niet regulariseert, kan de Opdrachtgever deze opdracht van rechtswege ontbinden, onverminderd haar recht op schadevergoeding.

De Opdrachtgever beschouwt veiligheid, gezondheid en milieu als één van de topprioriteiten bij het uitvoeren van de werken. Principes als integratie, betrokkenheid en collegiale verantwoordelijkheid worden hierbij gehanteerd.

#### **2.6. Na de werken**

Bij de evaluatie van de werken en de uitvoering ervan zal door de Bouwdirectie of Werfleider een beoordeling over de voorschriften inzake veiligheid, gezondheid en milieu van de Contractor worden opgemaakt.

Deze evaluatie gebeurt via de centrale database van de Technische Aankoopdienst van Aleris Aluminum Duffel BVBA. Deze evaluatie zal aan de Opdrachtgever worden overgemaakt, om deze toe te laten de Contractor te beoordelen voor het verstrekken van latere opdrachten.

### 3. VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

De werfleider van de Opdrachtgever is de contactpersoon voor de Contractor.

De dienst EHS (preventie & bescherming) is steeds ter beschikking voor bijkomende inlichtingen. (tel 2100).

De opzichter ziet erop toe dat de werken worden uitgevoerd volgens de EHS-voorschriften zoals afgesproken in de introductievergadering.

Tevens zal de Opzichter ervoor zorgen dat de Contractor de algemene preventie-voorschriften hoofdstuk II in dit document en de specifieke veiligheidsvoorschriften vermeld in werkvergunning CAT 1 of in werkvergunning CAT 2 ontvangen en begrepen hebben.

#### 3.1. Algemene veiligheidsvoorschriften

##### Het is verboden

- ❖ DRANKBUSJES in het bedrijf binnen te brengen.



- ❖ RINGEN, ARMBANDEN, JUWELEN, UURWERKEN te dragen.



- ❖ Zich op andere werkplaatsen te begeven dan de aangeduide werkplaats.
- ❖ FOTO-, VISUELE EN/OF FILMAPPARATUUR in de onderneming binnen te brengen.



- ❖ Werken uit te voeren aan het ELECTRICITEITSNET van ALERIS.
- ❖ Te roken in burelen, sociale voorzieningen en fabrieksgebouwen



- ❖ Veiligheden te overbruggen
- ❖ Bewegende machine delen aan te raken





- ❖ Chemicaliën of andere stoffen te lozen in de riolering
- ❖ Alcohol en drugs binnen te brengen op het fabrieksterrein
- ❖ Toestellen te bedienen waarvoor je niet opgeleid bent
- ❖ Maximumsnelheid binnen de fabriek max. 10 km/h



- ❖ PIERCINGS, AANSTEKERS in de gieterij te dragen.

### Het is verplicht

- De LICHTEN van voertuigen aan te steken op het bedrijfsterrein
- De rookzones te respecteren. Deze zijn aangeduid met pictogrammen  
Dit zijn de enige locaties waar gerookt mag worden.
- Afbakening en signalisatie aan te brengen rond putten en/of gevaarlijke niveauverschillen en rond werken op rolbruggen.
- Toelating te vragen aan de opdrachtgever of aangestelde voor het plaatsen, aansluiten en afkoppelen van nutsvoorzieningen.
- Geldige attesten, voorafgaand aan het gebruik, van controleplichtige installaties en –materiaal voor te leggen aan de opdrachtgever of zijn aangestelde.
- De doorgangen en toegangen van garages, brandkranen, kasten van brandweerslagen, oog- en nooddouches en andere veiligheidsuitrustingen vrij te houden.
- Zich te laten verzorgen voor elk letsel opgelopen tijdens de werkzaamheden op de medische dienst. Na de daguren (8u tot 16u30) kan men terecht bij de bewakingsagent, tel 2222 of gsm 0477 29 15 06
- Alle onveilige situaties, incidenten en Oef-ongevallen (bijna-ongevallen) te melden aan de werfleider
- Men moet gebruik maken van de veilige wegen, de voorziene paden en zebrapaden.



### 3.2. EHBO/Brandvoorkoming/bestrijding/evacuatie

#### Noodnummers

**BRAND**                    **999**    of    **0479/95 18 17**

**Ongeval**                    **777**    of    **0477/29 15 06**



## Alarmsignalen

Signalen	plaatselijke brand	ontruiming	einde alarm
geluidssignaal	BRANDALARMS: geen ontruiming 50 sek.	ONTRUIMING: ga naar uw verzamelplaats 60 sek.	EINDE ALARM 50 sek.
aard en toestand	waarschuwing: er is brand ergens in het bedrijf	er dreigt gevaar ergens in het bedrijf	het gevaar is geweken
gewenste actie	geen - tenzij in eigen afdeling	ontruiming van zone is ogenblikkelijk aangewezen	iedereen hervat het werk
Bij evacuatie de gebouwen verlaten volgens plannen die op strategische plaatsen zijn aangebracht.			

Acties bij het opmerken van begin van een **brand**:

- **Blussen** door personeel in omgeving en tegelijkertijd **Brandmelding** (laten) geven:
  - via telefoon **999 of brandmeldknoppen**: duidelijke plaatsbeschrijving doorgeven
  - Bestrijd brand enkel met draagbare blustoestellen.
- Laat bij aankomst van de brandweerploeg de blusverrichtingen door hen gebeuren.



Acties bij het horen van **brandmeldingsignaal** :

- Blijf op je werkpost voor zover je niet gehinderd wordt door de brand.
- Personen die zich op afgelegen plaatsen bevinden (op het dak, in kelders, in kabelkanalen en dergelijke) informeren of ze verder mogen werken.

Acties bij het horen van **ontruimingssignaal** :

- Beëindig je werk op een veilige wijze
- Stop de machines
- Sluit ramen, deuren, rolpoorten en verluchttingsluiken
- Neem enkel persoonlijke bezittingen, zoals jas, handtas of boekentas aanwezig op de werkpost mee.
- Verlaat het gebouw via de dichtstbijzijnde veilige uitgang (zie *ontruimingsplan*) of volg de reddingsborden in het bedrijf (het gebruik van liften is verboden)
- Begeef je naar de verzamelplaats van je zone (zie *ontruimingsplan*)



Acties bij horen van **Einde alarmsignaal**

- Begeef je terug naar je werkplaats voor hervatting van het werk.

### 3.3. Onthaal en fabrieksbeveiliging

- Iedere Contractor heeft een geldige badge afgehaald aan het onthaal.
- Personenwagens zijn niet toegelaten binnen de terreinen van de Opdrachtgever tenzij je over een inrijvergunning beschikt. De parkeerplaatsen voor bezoekers mogen niet gebruikt worden.
- Gereedschappen e.d. kunnen met de wagen op de plaats van de werken gebracht worden. Nadat deze werden uitgeladen moeten de wagens onmiddellijk buiten de fabrieksomheining geplaatst worden.

- Werfwagens, -containers en/of ander rollend materieel kunnen in de buurt van de werf gebracht worden in overleg met de werfleider en mits inrijvergunning. Voertuigen binnen de fabriek moeten voorzien zijn van een inventarislijst.
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ten alle tijde controle uit te voeren in de cabine of laadruimte van binnen- en/of buitenrijdende wagens.
- Bij het verlaten van de terreinen van de Opdrachtgever is er uitgangscontrole mogelijk. Op verzoek van de Opdrachtgever moet de inhoud van draagtassen of pakjes getoond worden.
- Ingeval er aanrijdingen met intern transport gebeuren of bij elke beschadiging aan eigendommen van de Opdrachtgever of aan eigendommen die zich bevinden op de terreinen van de Opdrachtgever dient er samen met de werfleider een Europees aanrijdingformulier ingevuld te worden.

### 3.4. Incidenten- en ongevallenrapport

Elk ongeval dient steeds onderzocht te worden.

Bij een incident, OEF-ongeval, onveilige situatie of handeling dient een onderzoek ingesteld te worden volgens volgende criteria.

Wie is verantwoordelijke voor onderzoek?	Contractor
Wanneer onderzoek noodzakelijk?	Bij Kinney $E \geq 3$ of $R \geq 70$
Hoe?	Bij voorkeur via feitenboomanalyse of RCFA
Advies	Preventiedienst Contractor en Opdrachtgever

### 3.5. Gezondheidsvoorschriften

#### Gevaarlijke stoffen en preparaten

- Worden op voorhand schriftelijk gemeld aan de Opdrachtgever vergezeld van een veiligheids- en gezondheidskaart (SDS)
- Mogen slechts gebruikt worden na goedkeuring van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer van de Opdrachtgever.
- Producten zijn vergezeld van de nodige informatiekaarten of veiligheidskaarten en zijn ter beschikking van de gebruikers.
- De recipiënten van chemische producten dienen duidelijk gemerkt te zijn met productnaam, chemische formule, Het etiket dient te voldoen aan de geldige normering.
- De werknemers van de Opdrachtgever mogen geen hinder ondervinden van de producten.
- De producten mogen geen schade aanbrengen aan de eigendom van de Opdrachtgever.
- Tenzij anders vermeld in het contract dient de Contractor alle chemicaliën (ook resten), gebruikte producten en de lege recipiënten terug mee te nemen.
- De opslag van gevaarlijke stoffen en preparaten op de terreinen van ALERIS dient zoveel mogelijk vermeden te worden. Indien dit niet mogelijk is dient de opgeslagen hoeveelheid zo klein mogelijk gehouden te worden.

## Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)

- Elke Contractor moet zorgen voor zijn eigen PBM's naargelang de risico's van de werkzaamheden.
- De verplichte werkkledij en PBM's voor Contractors bestaat uit :
  - Veiligheidsschoenen
  - Veiligheidshelm
  - Veiligheidsbril
  - Werkkledij met lange mouwen en lange broekspijpen of fluo hesje (niet bij warm werk).

### 3.6. Orde en netheid

- De werkomgeving wordt op het einde van de dagtaak opgeruimd of zo vaak als nodig om de veiligheid en gezondheid van de werknemers te garanderen.
- Bij het einde van de werken moet alles opgeruimd zijn.
- Niet gebruikte en overtollige materialen worden op de juiste wijze afgevoerd. Contacteer hiervoor je werfleider. Zie ook 3.7 Afvalbeheer

### 3.7. Afvalbeheer

- De Contractor zorgt voor het verwijderen van de ontstane afvalstoffen zoals voorafgaandelijk afgesproken met de Opdrachtgever.
- Voor de ophaling en verwerking van geproduceerd afval dient rekening te worden gehouden met de bepalingen van het VLAREA. De Contractor mag enkel werken met erkende ophalers en verwerkers. De nodige bewijsdocumenten en verwijderingscertificaten dienen via de Werfleider aan de milieudienst geleverd te worden.
- In het geval dat een tijdelijke opslag van afval nodig is om tot een georganiseerd transport te kunnen overgaan, dienen codes van goede praktijk te worden gehanteerd.
- De Contractor is verantwoordelijk voor alle gevolgen van het niet naleven van de milieureglementering.
- Ingeval van incident met chemische producten of andere accidentele spills dient de milieudienst onverwijld te worden verwittigd op tel. 015 30 21 23 (Milieucoördinator) of tel 015 30 22 22 (bewakingsagent)
- Voorafgaand overleg tussen de Contractor en de Werfleider is nodig wanneer er bij reinigingswerken spoel- of afvalwater kan vrijkomen. In overleg zal de wijze bepaald worden waarop deze wateren eventueel intern zullen opgevangen en gezuiverd worden.
- Er heerst een absoluut verbod om vloeistoffen op het fabrieksterrein of in het rioleringsnet te lozen.
- Bij eventuele grondwerken dient voorafgaandelijk overleg plaats te vinden tussen de Werfleider en de Contractor om naleving van de bepalingen opgenomen in het VLAREBO te verzekeren.
- Alle transporten van afval dienen op voorhand gemeld te worden aan de dienst EHS en moet gewogen worden.

### 3.8. Gebruik van sanitair en kleedzalen

- Het sanitair staat ter beschikking van de Contractor en mag gebruikt worden mits respectering van de interne huisregels.
- De kleedzalen mogen enkel gebruikt worden na toewijzing en mits respectering van de interne huisregels.
- Voor grotere opdrachten dienen eigen voorzieningen ingericht te worden.
- Net zoals bij eigen medewerkers is het niet toegestaan dat medewerkers van de Contractor tijdens de werkuren in de kleedruimtes komen. Dit kan enkel uitzonderlijk toegestaan worden indien de werfleider of de verantwoordelijke van Aleris hem vergezelt.

### 3.9. Gebruik van materiaal, machines of apparaten

- GEEN materiaal, machines of apparaten van de Opdrachtgever mogen gebruikt worden zonder toelating van de werfleider. De werknemer van de Contractor dient het materiaal te inspecteren op geschiktheid voor gebruik. De Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.
- Gebruik maken van heftruck, rolburg of hoogtewerker kan enkel na:
  - vooraf kenbaar maken aan de werfleider
  - gekregen toelating van de werfleider
  - voorlegging van bekwaamheidsattest aan de werfleider
- Elektriciteitsaansluitingen worden aangevraagd via de werfleider
- Gebruik van fax, telefoon worden aangevraagd via de werfleider
- Het vooraf veiligstellen van machines en installaties van Opdrachtgever zal steeds door de ALERIS medewerker worden uitgevoerd volgens LOTO procedure.

### 3.10. EHS audits

Zowel de Contractor als de Opdrachtgever kan tijdens de werken een EHS audit uitvoeren. Het rapport wordt mee opgenomen in het EHS-dossier.

## 4. SPECIFIEKE VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

- De specifieke veiligheidsinstructies vermeld op de werkvergunning CAT 1 of werkvergunning CAT2 dienen gevolgd te worden.
- De werkvergunning CAT 1 wordt door alle werknemers van de Contractor ondertekend.
- De werkvergunning CAT 2 wordt door de Contractor ondertekend ter bevestiging dat zijn medewerkers de nodige informatie hebben ontvangen en begrepen.
- WVG Cat2 kan aangevuld worden met aparte WVG Cat1 per job wanneer nodig.

### Bijlagen

- Werkvergunning CAT 1- PB07\_04\_01
- Werkvergunning CAT 2 – PB07\_04\_02
- Vragenlijst Veiligheidspeiling – FV104G
- Coördinaten en arbeidsongevallen verzekering contractor

**ALERIS ALUMINUM Duffel BVBA**

Tav Preventiedienst  
A. Stocletlaan 87  
2570 Duffel

Betreft: Arbeidsongevallenverzekering

**Coördinaten van de Contractor**

.....

Naam: .....

Adres: .....

.....

Tel. / Fax .....

**Naam & adres van de (inter)bedrijfsgeneeskundige dienst**

Naam: .....

Adres: .....

Tel. / Fax .....

**Naam & adres van de arbeidsongevallenverzekering**

Naam: .....

Adres: .....

Tel. / Fax .....

Polisnummer: .....

**Contactpersoon bij eventuele ongevallen**

Tijdens de normale werkuren:

Contactpersoon: ..... Tel.  
.....

Buiten de normale werkuren:

Contactpersoon: ..... Tel.  
.....

Gelieve dit document ingevuld terug te zenden naar bovenstaand adres.